

# PLA D'ORGANITZACIÓ

de centre

## CURS 2021-2022

## ÍNDEX

0. Introducció	3
1. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	5
1.1 Horaris	5
1.2 Entrades i sortides	5
2. Organització d'alumnat, docents i espais	10
2.1 Agrupaments d'alumnat	11
2.2 Organització dels docents	14
2.3 Organització dels espais	14
3. Organització dels serveis	17
3.1 Transport escolar	17
3.2 Servei d'acollida	18
3.3 Servei de menjador	18
3.4 Activitats extraescolars	19
3.5 Participació de les famílies als centres educatius	20
4. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	21
5. Mesures de prevenció personal	21
5.1 Higiene de mans	21
5.2 Ús de mascareta	22
5.3 Requisits d'accés al centre	23
5.4 Control de símptomes	23
6. Promoció de la salut i suport emocional	24
7. Protocol en cas de possible contagi	24
8. Annexos	28
1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	29
2. Mesures específiques Llar d'infants	30
3. Plànol i protocol servei de menjador ( <i>Aramark</i> )	32
4. Protocol pla de ventilació, neteja i desinfecció ( <i>Aramark</i> )	32
5. Pla de treball del centre en confinament: pla d'ensenyament en línia (document a part)	

## 0. INTRODUCCIÓ

L'Administració ha establert que els centres han d'elaborar un **Pla d'organització** de centre amb una sèrie de previsions també per al curs vinent 2021-2022, per tal de garantir la seguretat d'alumnes, professors i personal no docent en l'actual situació de pandèmia per la COVID-19. Per tant, l'objectiu d'aquest Pla és garantir els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup continuen sent la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels tres documents publicats per l'Administració: les Instruccions per al curs 2021-2022, el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia i el Protocol de gestió de casos covid-19 (curs 2021-2022). I pretén buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Els departaments d'Educació i de Sanitat han establert una sèrie de mesures que cada centre, fent ús de la seva autonomia, ha de tenir en compte a l'hora de redactar el seu respectiu **Pla d'organització**.

Bàsicament els criteris de l'Administració per a l'obertura de les escoles al setembre són: reduir al màxim les possibilitats de contagi i, en el seu cas, evitar, en la mesura del possible, la propagació del virus; per la qual cosa se centren, fonamentalment, a **mantenir la distància social** i la **higiene de mans**.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-22 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-21.

Una derivada és evitar, tant com sigui possible, les aglomeracions, tant d'alumnes, com de famílies i altres membres, sobretot en determinats moments de l'activitat de l'escola, concretament en les entrades i sortides.

En cas que es detecti una sospita de contagi, cal assegurar la traçabilitat de la persona en qüestió, és a dir, s'ha de poder fer una llista dels contactes estrets que ha tingut per poder-los aïllar i observar-lo; atès que l'objectiu fonamental és evitar que, per motiu d'una sospita o d'un contagi, s'hagi de tancar tota l'escola.

D'aquí va néixer el concepte que l'Administració ha denominat **Grup estable de convivència i relació**, que fa referència a un grup d'alumnes que, **entre ells, poden interactuar, evitant, sempre que sigui possible, que interactuïn dos grups de convivència**. D'aquesta manera, si es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup determinat, no tota l'escola.

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable.

Si hem d'impedir el contagi entre els membres de la comunitat educativa, és evident que cal posar barreres a la transmissió del virus, i aquest és l'objectiu del Pla, que ha de comptar, necessàriament, amb la implicació de tota la comunitat educativa.

Aquest Pla es complementa amb el document **Pla d'ensenyament en línia** que també hem elaborat i que estableix les directrius per explicar, als equips docents i a les famílies, com es treballarà en línia en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

Valors en què es basa el present Pla d'organització de centre per al curs 2021-2022:

### **A) Seguretat**

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

### **B) Salut**

La salut dels i de les alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

### **C) Equitat**

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, les persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres educatius permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor.

El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes.

Per tot plegat, el següent Pla d'organització vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes, personal docent i personal d'administració i serveis en els centres educatius.

## D) Vigència

Totes les mesures proposades tindran vigència al llarg del curs escolar 21-22 i seran coherents amb la realitat dels centres educatius del nostre entorn. El marc que proposem ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

Hi ha **tres principis** que són claus en la prevenció del contagi: **Màxim de recursos, neteja de mans i ventilació i grups estables de convivència**, que s'han d'aplicar en els temes següents:

# 1. ENTRADES I SORTIDES

## 1.1 Organització d'horaris:

L'horari escolar de les diferents etapes serà el següent:

	Matí	Tarda
Ed. infantil	de 9.00 a 12.30h	de 15.00 a 17.30h
Ed. Primària (*)	de 8.45 a 12.45h	de 14.45 a 16.45h
Ed. secundària	de 9.00 a 13.30h (dl. i dt. 13.35h)	de 15.00 a 17.00h

(\*) A causa de les circumstàncies derivades de la Covid-19 hem hagut de fer **horaris diferenciats, com el curs passat.**

## 1.2 Gestió d'entrades i sortides:

Per tal d'evitar aglomeracions a les entrades i sortides, els pares, mares o tutors legals **no podran accedir a l'escola**, llevat dels casos en què els convoquem (reunió de tutoria).

A més a més, l'alumnat de primària i secundària no podrà guardar el **telèfon mòbil** a la porteria igual que el curs passat, per tal de deixar l'accés lliure al rebedor i evitar aglomeracions a l'entrada. L'haurà de guardar als armariets del claustre (qui en tingui) o a casa.

### Accés a l'escola alumnat d'E. Infantil (edifici c/ Castell Alt)

#### Carrer Castell alt

Porta d'accés per a l'alumnat de la llar d'infants i P3 (\*).

#### Carrer Castell baix

Porta d'accés per a l'alumnat de P4 i P5.

(\*). Els infants de P4 i P5 que tinguin germans a la llar d'infants o a P3 podran accedir pel C/ Castell Alt.

Les portes d'accés estaran obertes a partir de les 8.50h a fi de permetre una entrada esglaonada. **És recomanable que les famílies arribin al col·legi entre les 8.50h i les 9h, hora que es tancaran les portes.** Els horaris de sortida seran els mateixos i es faran de manera esglaonada per cursos.

### Accés a l'escola alumnat d'E. Primària i ESO (edifici c/ Montserrat, 1)

#### Avinguda de Jaume I: (dos accessos d'entrada i de sortida)

- **Porta lateral:**

Hi accedirà només l'alumnat de transport escolar.

- **Porta principal:**

Primària: 3r, 4t, 5è i 6è

ESO: alumnat de 3r i 4t d'ESO

## Carrer Montserrat, 1:

- **Porta principal:**

Primària: alumnat de 1r i 2n

ESO: alumnat de 1r i 2n

A les entrades a la tarda, utilitzarem els mateixos accessos que al matí.

A les **sortides, tant del matí com de la tarda**, utilitzarem els mateixos accessos que a les entrades del matí.

## Horari d'entrada i de sortida:

- **E. Primària:**

**Matí:** de 8.45 a 12.45h

Obertura de les portes: 8.30h

Accés a les aules: 8.40h

**Tarda:** de 14.45 a 16.45h

Obertura de les portes: 14.30h

Accés a les aules: 14.40h

- **ESO:**

**Matí:** de 9 a 13.35h (dilluns i dimarts)

de 9 a 13.30h (dimecres, dijous i divendres)

Accés a les aules: 8.55h

**Tarda:** de 15.00 a 17.00h

Accés a les aules: 14.55h

- L'alumnat de primària i de secundària ha d'entrar a l'escola amb la **mascareta ben posada i l'ha de dur sempre en espais interiors.**
- En el moment d'accedir al centre, tant al matí com a la tarda, l'alumnat ha de **rentar-se les mans amb una solució hidroalcohòlica o sabó.**
- L'alumnat de **3r ESO** accedirà a les aules per **l'escala interior** i l'alumnat de **4t d'ESO** ho farà per **l'escala exterior.**

## Quadres resum d'organització dels llocs d'accés i espais

### Edifici Llar infants i Parvulari:

Curs	Nombre alumnat	Accés	Espai pati	Hora entrada	Hora sortida
Llar 0	3	C/ del Castell Alt	Pati de la Llar en horaris esglaonats	De les 8.50h a les 9h	A les 17.20h (esglaonada per cursos)
Llar 1	11				
Llar 2	28				
P3	23	Pati de Parvulari en espais diferenciats			
P4	23		C/ del Castell Baix		
P5	22	<b>Excepció:</b> els infants amb germans més petits poden accedir per C/Castell Alt			

### Edifici Primària i ESO:

Curs	Nombre alumnat	Accés	Espai esbarjo matí (*)
1r PRI	23	C/ Montserrat, 1	Teatre, amfiteatre i parc infantil
2n PRI	25		Jardí botànic
3r PRI	20	Porta principal Av. de Jaume I	Pati de pedres
4t PRI	21		Pista vermella
5è PRI	27		Camp de terra
6è PRI	27		Frontó



Curs	Nombre alumnat	Accés	Espai esbarjo matí (*)
1r ESO A	30	<b>C/ Montserrat</b>  (Porta lateral Av. Jaume I: <b>només</b> l'alumnat de transport)	Pista de pedres
1r ESO B	29		Jardí botànic
2n ESO A	22		Teatre
2n ESO B	21		Amfiteatre
3r ESO A	22	<b>Porta principal Av. Jaume I</b>  (Porta lateral Av. Jaume I: <b>només</b> l'alumnat de transport)	Pista vermella
3r ESO B	22		Pista de terra
4t ESO A	23		Frontó
4t ESO B	23		Frontó

(\*) Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. L'alumnat esmorzarà als espais sectoritzats sense mascareta amb els seu grup estable. Quan acabin, podran moure's pel pati lliurement amb mascareta.

## 2. ORGANITZACIÓ D'ALUMNAT, DOCENTS I ESPAIS

L'organització de l'alumnat i dels equips docents gira a l'entorn de la idea de grups estables de convivència, el valor principal dels quals és la facilitat que aporten en la traçabilitat de possibles casos de COVID-19; ja que permeten una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el corresponent tutor o tutora, sobretot a infantil i a primària, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren.

Formaran part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquell grup.

En aquestes condicions, des del punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar-ne la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

Per al curs 21-22, es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) **en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

## 2.1 Agrupaments d'alumnat:

L'organització de l'alumnat respon al que anomenem **grup estable de convivència i relació** que, com ja hem comentat, fa referència a un grup d'alumnes que, **entre ells, poden interactuar, evitant, sempre que sigui possible, que interactuïn dos grups de convivència.**

En l'agrupament de l'alumnat, s'establirà com a grup estable el **grup classe, des de llar d'infants fins a 4t ESO.**

Els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022 seran els següents:

### LLAR D'INFANTS

CURS	NOMBRE ALUMNAT	EQUIP DOCENT RESPONSABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA (vetlladora, EAP, CDIAP...)	ESPAI ESTABLE d'aquest grup
LLAR 0 (*)	3	1	1	0	Aula llar 0
LLAR 1 (*)	11	1	1	0	Aula llar 1
LLAR 2	28	2	1	0	Aula llar 2A i llar 2B

(\*) Els nadons de Llar 0 i Llar 1 formaran part del mateix grup estable.

### PARVULARI

CURS	NOMBRE ALUMNAT	EQUIP DOCENT RESPONSABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA (vetlladora, EAP, SIEI CDIAP...)	ESPAI ESTABLE d'aquest grup
P3	23	2	0	0	Aula P3
P4	23	2		Vetlladora i docent SIEI	Aula P4
P5	22	2		0	Aula P5

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

<b>CURS</b>	<b>NOMBRE ALUMNAT</b>	<b>EQUIP DOCENT RESPONSABLE</b>	<b>ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)</b>	<b>PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA (vetlladora, EAP, CDIAP, logopeda, SIEI ...)</b>	<b>ESPAI ESTABLE d'aquest grup</b>
1r PRI	23	3	1	1	Aula 1r
2n PRI	25	3	1	1	Aula 2n
3r PRI	20	3	2	1	Aula 3r
4t PRI	21	3	2	1	Aula 4t
5è PRI	27	3	1	1	Aula 5è
6è PRI	27	3	1	1	Aula 6è

## ESO

<b>CURS</b>	<b>NOMBRE ALUMNAT</b>	<b>EQUIP DOCENT RESPONSABLE</b>	<b>ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)</b>	<b>PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA (vetlladora, EAP, CDIAP, logopeda, SIEI ...)</b>	<b>ESPAI ESTABLE d'aquest grup</b>
1r ESO A	30	3	7	1	Aula 1r A
1r ESO B	29	3	7	1	Aula 1r B
2n ESO A	22	3	7	0	Aula 2n A
2n ESO B	21	3	7	0	Aula 2n B
3r ESO A	22	3	9	1	Aula 3r A
3r ESO B	22	3	9	0	Aula 3r B
4t ESO A	23	3	10	1	Aula 4t A
4t ESO B	23	3	10	1	Aula 4t B

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblements, etc.), s'han de mantenir les mateixes mesures.

D'acord amb el principi d'inclusió i de mantenir el grup estable, farem els **suports i atencions dins de l'aula.**

### Matèries optatives a l'ESO

Enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

<b>MATÈRIA</b>	<b>GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES</b>	<b>DOCENTS</b>	<b>HORARI (NOMBRE D'HORES SETMANALS)</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Optativa de català i de matemàtiques	1r ESO A i B	2	2h	1 hora de cada matèria a la setmana
Optativa de francès	1r ESO A i B	2	2h	
Optativa de català i de matemàtiques	2n ESO A i B	4	2h	1 hora de cada matèria a la setmana
Optativa de francès	2n ESO A i B	1	2h	
Emprenedoria	3r ESO A i B	2	1h	
Cultura clàssica	3r ESO A i B	2	1h	
Optativa de francès	3r ESO A i B	1	2h	
Optatives	4t ESO A i B	7	9h	3 hores setmanals d'optatives específiques, distribuïdes en tres franges horàries.

## 2.2 Organització dels docents:

A educació infantil de 1r cicle, l'equip docent serà sempre el mateix en cada grup estable (tutores) més una educadora de suport a Llar 2.

A educació infantil de 2n cicle, l'equip docent serà sempre el mateix de cada curs més una mestra de suport.

A educació primària l'organització dels docents la farem per cicles i hi intervindran entre sis o set docents a cada curs.

A educació secundària l'organització dels docents serà, en general, per una banda, 1r i 2n ESO i, per l'altra, 3r i 4t ESO.

## 2.3 Organització dels espais.

### 2.3.1 Organització de les aules:

La gestió dels espais és un aspecte clau per evitar els contagis, ja que si dos grups d'alumnes comparteixen un espai (laboratori, taller de tecnologia, la capella, etc.), es pot facilitar el contagi. Per això, aïllarem els espais i assignarem una aula a cada grup de convivència.

Quan utilitzem un espai que no és l'aula del grup estable, el ventilarem després de cada ús, seguint el pla establert.

### 2.3.2 Organització de les hores d'esbarjo (patís):

Som conscients que serà difícil evitar interaccions entre l'alumnat de diferents grups estables de convivència, però l'objectiu és evitar-ho al màxim, per això hem separat els patís en seccions:

#### Llar d'infants

Els infants sortiran per torns i/o en espais diferents, sense mascareta.

#### Parvulari

Els infants sortiran tots alhora, en espais diferents, sense mascareta.

#### Primària: de 10.15h a 10.40h

Tot l'alumnat de primària haurà de portar **mascareta** per sortir i es podrà moure lliurement pels patís. Se la podrà treure al moment d'esmorzar i si està amb el seu grup estable. **En cas de pluja durant l'esbarjo**, l'alumnat es quedarà a les aules respectives i el professorat s'organitzarà per baixar al pati cobert fins a les 11h.

### **ESO: d'11 a 11.30h (dilluns i dimarts d'11.30 a 11.55h)**

Tot l'alumnat d'ESO haurà de portar **mascareta** per sortir al pati i se la podrà treure al moment d'esmorzar i si està amb el seu grup estable.

**En cas de pluja durant l'esbarjo**, l'alumnat es quedarà a les aules respectives. El professorat farà torns per baixar al pati cobert, l'espai de terrassa del pati de les oliveres i l'espai de davant de les aules de 2n ESO, fins a les 11.55h (dilluns i dimarts) i fins a les 11.30h (dimecres, dijous i divendres).

#### **2.3.3 Organització de les hores del migdia:**

L'accés al menjador serà per torns a totes les etapes. En el cas d'educació infantil, seran les tutores qui acompanyaran els alumnes al menjador i en el cas d'educació primària, serà el responsable del menjador, el Sr. Josep Farré, qui baixarà a buscar els alumnes a l'aula (el mestre/a no podrà sortir amb la resta del grup fins que els de menjador no hagin pujat amb el responsable). En el cas d'educació secundària, l'alumnat s'haurà d'esperar a la zona indicada i serà el responsable del menjador, el Sr. Josep Farré, qui els anirà a buscar.

Aquest curs 21-22, no hi haurà servei de biblioteca al migdia, igual que el curs passat a Primària. A ESO, hi haurà servei de biblioteca amb les mateixes condicions que el curs passat. La resta de l'alumnat que no faci ús de la biblioteca i l'alumnat de Primària serà al pati (en espais sectoritzats) amb un membre de l'Equip Docent i un monitor de pati per a cada etapa diàriament.

En el cas d'educació infantil, els espais sectoritzats aniran canviant cada setmana. En el cas d'educació primària i secundària es repartirà de la següent manera:

<b>Curs</b>	<b>Nombre alumnat</b>	<b>Espai esbarjo migdia després de dinar (*)</b>
1r PRI	9	Amfiteatre i parc infantil
2n PRI	11	Teatre
3r PRI	8	Jardí botànic (entre amfiteatre i joguina)
4t PRI	7	Jardí botànic (de la joguina a la tanca)
5è PRI	13	Pati de pedres: porteria pista vermella
6è PRI	10	Pati de pedres: porteria gimnàs

Curs	Nombre alumnat	Espai abans de dinar	Espai després de dinar (*)
1r ESO A	24	_____	Pista vermella (porteria tanca)
1r ESO B	18	_____	Pista vermella (porteria Atòmium)
2n ESO A	14	Terrassa pati oliveres	Pista de terra (porteria frontó)
2n ESO B	13	Pati oliveres (davant de l'aula)	Pista de terra (porteria Jardí botànic)
3r ESO A	13	Amfiteatre (part esquerra)	Frontó (racó porta gran)
3r ESO B	13	Amfiteatre (part dreta)	Frontó (racó paret frontó)
4t ESO A	9	Pati oliveres (costat dels bancs)	Menjador
4t ESO B	11	Pati oliveres (paret font)	Menjador

**(\*) L'alumnat de Primària i ESO estarà als espais sectoritzats sense mascareta amb el seu grup estable. I podrà moure's pel pati lliurement, amb mascareta.**

**En cas de pluja durant el migdia, l'alumnat d'Infantil i de Primària** es quedarà a les aules respectives amb un membre de l'equip docent i un monitor de pati tant abans com després de dinar.

**En cas de pluja, l'alumnat d'ESO, abans de dinar** s'esperarà als següents espais:

1r ESO A i B: pugen al menjador en grups estables (A i B) un cop s'acaben les classes del matí acompanyats pel Sr. Josep Farré.

2n ESO A i B: davant de les seves respectives aules.

3r ESO A: pati cobert (davant de la rampa).

3r ESO B: pati cobert (costat paret Caprabo).

4t ESO A: al fons de la terrassa coberta.

4t ESO B: part del davant de la terrassa coberta (davant finestra infermeria).



Després de dinar els espais seran els mateixos per als cursos de 2n i 3r i per 1r i 4t seran els següents:

1r ESO A: al fons de la terrassa coberta.

1r ESO B: part del davant de la terrassa coberta (davant finestra infermeria).

4t ESO A: al menjador

4t ESO B: al menjador

## 3. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

### 3.1 Transport escolar:

Seguirem les instruccions que dictaminin el Consell Comarcal: com a norma general caldrà fer ús de les mascaretes.

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants i adolescents han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.

Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte. A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen els infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

També es preveu que el temps d'espera fins a poder accedir al transport escolar de tornada al domicili, s'ha de fer dins de les instal·lacions del col·legi amb la mascareta posada. El **lloc d'espera serà a la pista vermella i organitzarem l'alumnat en files per rutes de transport** amb el Sr. Oriol Satorra, que acompanyarà l'alumnat fins a l'autocar.

Les 5 files, que coincidiran amb les 5 rutes del transport dels diferents pobles, seran:

Ruta 1: Arbeca i Puiggròs.

Ruta 2: Juneda.

Ruta 3: la Floresta, els Omellons i l'Espluga Calba.

Ruta 4: Castellidans, l'Albagés i el Cogul.

Ruta 5: Cervià, l'Albi i Vinaixa.

### 3.2 Servei d'acollida matinal

#### **Llar d'Infants i Parvulari:**

Hi haurà dos únics horaris d'entrada: a les 7.45h o a les 8.30h.

Hem habilitat l'espai de l'aula polivalent que permetrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Tant la responsable de l'acollida com els infants de P3-P4 i P-5 han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. L'acompanyant ha d'esperar-se a la porta d'accés del C/ del Castell Alt amb la mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, acompanyarem els infants a la seva aula de referència. Tant els responsables com els infants de P3-P4 i P5 han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida ventilarem, netejarem i desinfectarem l'espai.

#### **Primària i ESO:**

L'horari serà de les 7.45h a les 8.45h.

Tant la responsable de l'acollida com l'alumnat han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida, ventilarem, netejarem i desinfectarem l'espai.

### 3.3 Menjador:

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. I mantindrem la separació entre les taules de grups diferents.

En cas que en una mateixa taula hi hagués alumnes de més d'un grup caldria deixar una cadira buida entre ells per garantir-ne la distància.

Els torns del menjador seran els habituals tenint en compte que els alumnes de primària acabaran l'horari de matí a les 12.45h

Entre torn i torn farem la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

**Vegeu ANNEX 1** amb el **plànol dels torns del menjador** i el protocol del **servei externalitzat** (empresa *Aramark serveis integrals*).

### 3.4 Activitats extraescolars:

Hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. És recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui al més constant possible per facilitar-ne la traçabilitat. Per tant, tindran el mateix tractament que altres activitats.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES FARÀ L'ACTIVITAT
ACOLLIDA MATINAL	Per determinar	Llar d'infants i Parvulari	2 membres de l'equip de la Llar	Aula polivalent Parvulari
ACOLLIDA MATINAL	Per determinar	Primària	Gabi (persona contractada per l'AMPA)	Aula del claustre C/Montserrat
ANGLÈS	Per determinar	Primària	M.Eugènia Porqueres	Aula 1r antic
FRANCÈS	Per determinar	Primària	Iolanda Molina	Aula 1r antic
ALEMANY	Per determinar	ESO	M.Eugènia Porqueres	Aula 1r antic
MECANOGRAFIA / OFFICE	Per determinar	Primària i ESO	Gerard Sans	Aula d'informàtica
ESPAIS DE TEATRE	Per determinar	Primària	Per determinar	Per determinar
GITARRA ELÈCTRICA	Per determinar	Primària i ESO	Joan M. Morlans	Aula de música
TECLAT MODERN	Per determinar	Primària i ESO	Joan M. Morlans	Aula de música
CATEQUESI COMUNIÓ	Per determinar	Primària	Equip de pastoral	Pati i església
GRUP DE JOVES	Per determinar	ESO	Equip de pastoral	Pati i església
PCE: JUGUEM A BALLAR	Per determinar	Infantil	Tècnic C. E. Garrigues	Patis del col·legi

PCE: JUGUEM A FER ESPORT AMB ANGLÈS	Per determinar	Infantil	Tècnic C. E. Garrigues	Patis del col·legi
PCE: MULTIESPORTS	Per determinar	Primària	Tècnic C. E. Garrigues	Patis del col·legi
PCE: ESCALADA AL ROCÒDROM	Per determinar	Primària	Tècnic C. E. Garrigues	Gimnàs
PCE: FUTBOL SALA	Per determinar	Primària	Tècnic C. E. Garrigues	Patis del col·legi
PCE: VOLEIBOL FEMENÍ	Per determinar	Primària i ESO	Tècnic C. E. Garrigues	Patis del col·legi
PCE: TENNIS TAULA	Per determinar	Primària i ESO	Jordi Latorre	Gimnàs
IOGA PER A NENS	Per determinar	Infantil i Primària	Anna Gascon	Aula polivalent (Infantil) / gimnàs (Primària)

### 3.5 Participació de les famílies als centres educatius:

#### Reunions i entrevistes amb les famílies

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell seran virtuals.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment. I és preferible que les persones participants a les entrevistes presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

#### Festes escolars

Segons les indicacions dels Departaments de Salut i Educació, les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

## 4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- Els docents hauran de ser molt curosos amb la neteja de mans i establirem el protocol abans d'entrar al matí, abans i després del pati i abans d'entrar a la tarda.
- La ventilació periòdica d'espais és una mesura que evita la propagació del virus. Per tant, ventilarem totes les aules abans de les 9, entre classes, a l'hora de sortir al pati i al migdia.
- **El docent que es trobi a l'aula serà el responsable de ventilar-la abans de sortir al pati al matí i a l'acabar les classes al migdia.**

**Vegeu ANNEX 2** amb el pla de neteja i ventilació del servei externalitzat (empresa *Aramark serveis integrals*).

## 5. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

### 5.1 Higiene de mans:

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Els infants i adolescents s'hauran de rentar les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

El personal docent i d'administració i serveis s'haurà de rentar les mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Garantirem l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i/o gel hidroalcohòlic.

Hem col·locat pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans i mesures d'higiene i seguretat.

## 5.2 Ús de mascareta:

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	—
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria (llevat dels que facin acollida matinal)	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Secundària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE 12

### 5.3 Requisits d'accés al centre:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19:** febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents **o amb qualsevol altre quadre infecciós** (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).

\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

### 5.4 Control de símptomes:

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** (document enviat per correu electrònic a les famílies) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu Annex i document adjunt al correu electrònic de benvinguda al nou curs). La família haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

El centre disposa de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

## 6. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Disposem del servei d'atenció psicològica que oferim a les famílies per fer un acompanyament emocional personalitzat.

Les primeres setmanes, depenent de les etapes educatives, es realitzaran activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

## 7. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

L'Administració ha establert el protocol que cal seguir en el cas que es produeixi un contagi o n'hi hagi una sospita. Les instruccions són les següents:

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. El centre disposa del fitxer amb les dades dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre en el cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis. Aquest fitxer es realitza mitjançant l'aplicació TRAÇACOVID.



Les famílies han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, presentar la documentació acreditativa d'un cas positiu a la Direcció en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departament d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència, com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Per tant, el protocol d'actuació en cas de detectar una sospita, que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública, serà el següent:

- Traslladarem l'alumne a la infermeria, que és un espai separat d'ús individual.
- Tant la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que es quedi al seu càrrec s'han de col·locar una mascareta quirúrgica.
- Contactarem amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- En cas de presentar símptomes de gravetat trucarem també al 061.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i, a través d'ells, amb el servei de salut pública.

La Direcció del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis

territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica, encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

#### Quadre resum:

<b>Casos potencials</b>	<b>Espai habilitat per a l'aïllament</b>	<b>Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar</b>	<b>Persona responsable de trucar a la família</b>	<b>Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials</b>
LLAR D'INFANTS	saleta	Tutora o coordinadora de la llar	Tutora o coordinadora llar	Directora
PARVULARI	saleta	Tutora o coordinadora del parvulari	Tutora o coordinadora del parvulari	Directora
PRIMÀRIA	infermeria	Mestre de substitució	Tutor/a o cap d'estudis de primària	Directora
ESO	infermeria	Professor/a de substitució	Tutor/a o cap d'estudis d'ESO	Directora

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'alguns grups o del centre educatiu correspondrà a l'autoritat sanitària i l'autoritat educativa (Departaments de Salut i Educació).

Si hi ha un **cas positiu**, els Serveis Territorials ho comunicaran a l'Ajuntament. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre seran:

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició de l'Equip Directius del centre per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

**Per tot això, necessitem la implicació de totes les famílies a fi der:**

- Garantir que els alumnes entrin a l'escola sense símptomes, mitjançant una declaració responsable del pare, mare o tutors legals, que acrediti que no en tenen.
- Controlar la temperatura corporal abans de sortir de casa. En cas de febre, no han de portar l'alumne a l'escola.
- Estar disponible (telèfons de contacte operatius) en cas de trucada del col·legi per poder venir a buscar el fill/a.

**SEGUIMENT DE CASOS**

Es disposarà d'un full de control com el que es troba a continuació per tal de fer un seguiment als casos que es detectin:

<b>ALUMNE/ A</b>	<b>DIA I HORA DE LA DETECCIÓ</b>	<b>EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (1)</b>	<b>PERSONA CONTACTE (2)</b>	<b>PERSONA REFERENT DEL CENTRE (3)</b>
				Directora

(1) Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar.

(2) Incloure la persona de Salut amb qui es manté el contacte i el Centre d'Atenció Primària (CAP).

(3) Persona que mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas.

# ANNEXOS

## 1. LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll\*\*
- Refredat nasal\*\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

\*\*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Si a casa hi ha alguna persona adulta <sup>1</sup> que no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**

<sup>1</sup> Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## 2. MESURES ESPECÍFIQUES EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE

Les llars d'infants revesteixen algunes particularitats per a les franges d'edat que engloben. Per aquest motiu, cal prioritzar altres mesures com definir grups d'infants estables.

### **Les mesures principals seran comunes a les de l'educació infantil i primària.**

Pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes: ús de la mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

A continuació exposem alguns apartats més específics per a aquests tipus de centre:

**Joguines.** A la llar no hi ha joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur es rentaran al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba es rentaran a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C. Les joguines seran d'ús exclusiu per al grup estable.

**Xumets i biberons.** Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals i es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció.

**Roba i calçat.** En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C.

A les entrades de llar d'infants, P3 i P4 i a l'entrada de P5 hi haurà una catifa de desinfecció del calçat.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba s'ha de rentar a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

**Mascaretes.** Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no sigui possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús per al personal docent i no docent quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

**Guants.** Les indicacions d'ús de guants no varien respecte de les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu, cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

### **Procediment per al canvi de bolquer:**

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar l'infant a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper sobre la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequiu les cames de l'infant mentre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina des del davant cap a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que el feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície, obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en el receptacle adequat. Si hi ha roba bruta, poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llanceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

### **3. PLÀNOL DEL MENJADOR (document adjunt) I PROTOCOL SERVEI DE MENJADOR (ARAMARK SERVEIS INTEGRALS)**

Per adjuntar per part d'Aramark.

### **4. PROTOCOL PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ (ARAMARK SERVEIS INTEGRALS)**

Per adjuntar per part d'Aramark.

### **5. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT: PLA ENSENYAMENT EN LÍNIA (document a part)**