Pla d'ensenyament
En línia

· Creixem amb tu · Activitats i reptes · Atenció a les famílies ·

On s'aprèn allò que mai s'oblida

col·legi
Mare de Déu de Montserrat
centre concertat per la Generalitat

Montserrat, 1
25400 Les Borges Blanques
973 142975
colmontserrat@colmontserrat.cat

col·legi Mare de Déu de Montserrat
Centre concertat per la Generalitat

Col·legi MARE DE DÉU DE Montserrat 1920-2020

ÍNDEX

1. Com prepararem la possible aplicació de l'ensenyament a distància? 3

2. El temps de l'alumnat dedicat a l'aprenentatge 7

3. Espais i condicions en el treball en línia 11

4. Les tutories d'alumnes 11

5. Hardware, software i coneixements TIC 12

6. Currículum i activitats complementàries 12

7. Avaluació 13

8. Protecció de dades 14

9. Les relacions amb les famílies 15

10. L'economia del col·legi 15

11. Què ha passat en els mesos de confinament? 16

JUSTIFICACIÓ

Quan les administracions van ordenar el tancament de les escoles es va aturar, de cop, l'ensenyament presencial. Tots vam intuir que **les escoles havien de mantenir tanta activitat educativa com fos possible** per ajudar a passar millor el confinament, per no perdre hàbits de treball i per altres qüestions.

Ràpidament les escoles **van crear un model d'ensenyament en línia**, aprenent a partir de l'experiència. Amb el temps, s'han consolidat determinades maneres de fer.

En aquest document **pretenem sistematitzar aquestes pràctiques i compartir-les,** de manera que totes les escoles del col·lectiu de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya (FECC) tinguin un Pla d'ensenyament en línia que, si l'Administració ho determina, faci possible treballar novament en línia, amb un model consensuat que serveixi de guia als equips docents i que permeti que les famílies coneguin com treballa l'escola en cas que s'hagi de tancar novament.

1. Com prepararem la possible aplicació de l'ensenyament a distància?

En aquests mesos hem après que una escola és, sobretot, els seus docents, organitzats en equips. Hem hagut de prescindir de totes les instal·lacions i, malgrat tot, l'escola ha continuïtat funcionant. Pel que fa als docents, els que no han estat afectats per un ERTO continuen tenint un contracte en vigència i, per tant, **continua sent exigible el treball**.

Ens hem adonat que, en l'ensenyament en línia, l'atenció a l'alumnat requereix més temps. Cal **fer activitats d'ensenyament, fer-ne el seguiment i atendre casos individualment**. Això comporta moltes més hores que les que es fan en l'ensenyament presencial.

1.1 Com prepararem l'ensenyament en línia?

La majoria dels docents n'hem hagut d'aprendre fent ús de la creativitat i de la xarxa. En cas d'un altre possible confinament, parcial o total, **cal programar les unitats pensant que potser haurem de tornar a l'ensenyament a distància**, ni que sigui temporalment o puntualment, en una zona concreta.

En aquest sentit, l'Equip Docent tindrà en compte les consideracions següents a l'hora de preparar el curs:

- Els primers dies de setembre, l'Equip Docent prepararà tots els projectes, àrees i matèries perquè puguin ser impartides de manera telemàtica. En aquest sentit, també, el primer dia de curs i, posteriorment, en les primeres sessions de tutoria, els tutors/es de cada curs presentaran i explicaran el funcionament del *Google Classroom* (plataforma d'aprenentatge virtual).
- En les previsions sobre l'ensenyament en línia, tindrem en compte la continuïtat i la coherència entre cursos i etapes, mitjançant els caps d'estudis.
- També prepararem l'avaluació inicial per saber els dèficits d'aprenentatges que han provocat els mesos de confinament.
- Prioritzarem el currículum i, si és possible, seleccionarem les parts més adequades per treballar mitjançant activitats competencials.

1.2 Com planificarem el seguiment dels alumnes?

El col·legi utilitzarà la majoria de plataformes que ofereixen les editorials amb les quals treballem, per tal de seguir el dia a dia de l'alumnat. A més a més, el centre utilitzarà la seva pròpia plataforma virtual d'aprenentatge, el *Google Classroom*.

En aquest sentit, l'Equip Docent i el centre tindrem en compte les següents consideracions:

- Les valoracions i propostes que les famílies vau fer en l'enquesta que us vam passar per tal d'avaluar com havia funcionat el treball durant el confinament del curs 2019-2020.
- El mitjà de contacte que més utilitzarem amb l'alumnat i les famílies serà el correu electrònic.
- També els mitjans de comunicació de què disposen les diferents plataformes que usem com ara el *Google Classroom,* perquè les famílies pugueu rebre, si voleu, notificacions setmanals (per correu electrònic) amb resums de l'evolució de les tasques i reptes que hem proposat als vostres fills/es: s'hi podran incloure els treballs no presentats, els que cal lliurar aviat i altres informacions.
- D'altra banda, crearem un grup de difusió de *WhatsApp* en què hi haurà els pares delegats (per fer recordatoris, per comunicacions ràpides, urgents, etc).
- Estarem en contacte amb els serveis socials del Departament d'Educació i del Consell Comarcal de les Garrigues perquè ens ajudin a fer el seguiment d'alguns alumnes.
- El centre programarà una jornada de formació per a les famílies que ho desitgin, a fi d'explicar i presentar les diferents plataformes que utilitzarà l'alumnat.

1.3 Com farem l'acompanyament de l'alumnat amb més dificultats?

Hem constatat que els alumnes que no tenien dispositius electrònics a casa, o no tenien bona connexió, o bé no tenien els coneixements suficients per utilitzar-los i les seves famílies no els podien ajudar han patit especialment, tot i que la bona predisposició i actitud van ajudar a superat moltes dificultats.

En cas de confinament, el centre té identificats els alumnes més vulnerables i, una vegada hàgim constatat les diferents necessitat, iniciarem el protocol per pal·liar la situació:

- Buscarem alternatives: disponibilitat de dispositius del centre i vies alternatives de comunicació (telèfon fix, mòbil, visita domiciliària ...).
- Farem partícips l'Administració Educativa i la Local de la situació de l'alumnat vulnerable per cercar els recursos necessaris.

Per a la identificació d'alumnes amb problemes de dispositius, de connexió o de coneixements TIC suficients, utilitzem el format de registre següent:

Alumne, curs	Sense dispositiu	Sense connexió	Sense possibilitats d'ajuda familiar	Mesures

1.4 Com adaptarem els PI per a l'ensenyament en línia?

Un cas diferent és l'alumnat amb necessitats educatives específiques (NESE), que té un pla individualitzat (PI) i que requereix suports específics i seguiment més proper. En aquests casos, l'actuació serà la següent:

- La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) orientarà i, si es pot, programarà el treball per a aquest alumnat.
- Designarem una persona de referència per a l'alumnat amb PI, habitualment el tutor/a.
- Farem el seguiment d'alumnes NESE en grups reduïts en algunes tasques determinades de les matèries instrumentals.
- Buscarem sistemes de comunicació simplificats per a aquest alumnat com ara correu de l'escola, correu postal o material fungible.
- Farem el seguiment mobilitzant altres recursos: mestres de suport o especialistes i altres professionals que els acompanyen (psicòloga del centre, psicopedagog de l'EAP, logopeda, Serveis Socials, Creu Roja...).
- Els tutors/es, amb l'ajuda de la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD), detectaran nous casos, si és el cas, els primers dies de curs i faran un registre com aquest amb l'alumnat NESE del centre:

Alumne, curs	Adaptació de PI en línia

2. El temps de l'alumnat dedicat a l'aprenentatge

Quan hem hagut de passar a l'ensenyament a distància, hem programat les activitats de l'alumnat segons un càlcul del temps que hi havien de dedicar, de mitjana, cada dia a l'escola. Per tal que no hi hagi molta variabilitat, establim les següents pautes d'actuació:

2.1 Quines **càrregues de treball** hem previst de mitjana per a cada edat?

Lògicament hi ha un increment de càrrega de treball setmanal conforme augmenta l'edat. L'ensenyament en línia combina sessions presencials amb una aplicació i treball a distància amb una plataforma, individual o en equip. Amb alumnes petits, hi ha més temps presencial i, conforme avança l'edat, augmenta la proporció del treball a distància.

Així, doncs, les càrregues de treball que hem establert en reunions d'equips docents (infantil de segon cicle, primària i ESO) seran les següents:

- Educació infantil: ½ h. diària de càrrega de treball més una sessió online setmanal.
- 1r, 2n i 3r PRI: 1 h diària de càrrega de treball més dues sessions en línia setmanals.
- 4t, 5è i 6è PRI: 1 ½ h diària de càrrega de treball més tres sessions en línia setmanals.
- 1r i 2n d'ESO: 3 h diàries de càrrega de treball més dos o tres sessions en línia diàries.
- 3r i 4t d'ESO: 4 h diàries de càrrega de treball més dos o tres sessions en línia diàries.

Tant a educació infantil, com a 1r, 2n i 3r de primària, el tutor/a haurà de tenir coneixement de les circumstàncies de cada família per tal de no sobrecarregar les famílies en la supervisió de les tasques que s'encomanin. A partir de 4t de primària, amb la introducció del correu electrònic corporatiu, entenem que aquestes circumstàncies no han d'afectar tant les càrregues de treball de l'alumne, atès el seu grau d'autonomia (cal tenir present que aquesta situació seria vàlida amb el primer trimestre força avançat, quan l'alumne dominés suficientment el correu electrònic i les aplicacions que ofereix el *G-suite For Education*).

Pel que fa a les sessions en línia, no passaran de l'hora. El mestre/a o professor/a s'encarregarà de la supervisió de l'assistència de l'alumnat a la sessió. Caldrà evitar la desconnexió d'alumnes, utilitzant tots els mitjans de comunicació possibles, fins i tot l'ajut d'altres alumnes.

2.2 Una de les mesures que ens ajudarà a organitzar l'ensenyament en línia és l'establiment del següent **protocol de treball**, de manera que els alumnes tinguin una pauta que els indiqui a quina hora s'espera que es connectin, per fer què, per treballar amb qui, etc.

El pla de treball de cada etapa serà el següent:

EDUCACIÓ INFANTIL

Dilluns – Hi haurà una sessió en línia (no s'estableix horari i anirà en funció de la disponibilitat de les famílies) o bé s'enviarà un vídeo fet per la tutora. Serà en grups reduïts.

Dimarts – Enviarem, a la família, una activitat d'una matèria que farà la tutora.

Dimecres – Enviarem, a la família, una activitat d'educació física o bé d'educació artística.

Dijous – Enviarem, a la família, una activitat d'una matèria que farà la tutora.

Divendres – S'enviarà a la família una activitat de religió o bé, de música.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Dilluns – A 1r, 2n i 3r de primària enviarem el pla de treball a les famílies a primera hora del matí. A 4t, 5è i 6è de primària enviarem el pla de treball als alumnes, a primera hora del matí.

Dimarts – A les 9h, sessió en línia adreçada als alumnes de 4t i 5è, i a les 10h, a 6è de primària (cada classe en una sessió diferent, amb els seus tutors/es i altres mestres de suport). En aquesta sessió s'avançarà continguts de les matèries curriculars.

Dimecres – A les 10h, sessió en línia adreçada als alumnes de 1r i 2n i a les 11h, a 3r de primària (cada classe en una sessió diferent amb els seus tutors/es i altres mestres de suport). En aquesta sessió s'avançarà continguts de les matèries curriculars.

Dijous – A les 9h, sessió en línia adreçada als alumnes de 4t i 5è i a les 10h, a 6è de primària (cada classe en una sessió diferent amb els seus tutors/es i altres mestres de suport). En aquesta sessió s'avançarà continguts de les matèries curriculars.

Divendres – A les 9h, sessió en línia adreçada als alumnes de 4t i 5è; a les 10h a 1r, i 2n; a les 11h a 3r i a les 12h a 6è de primària (cada classe en una sessió diferent amb els seus tutors/es i altres mestres de suport). En aquesta sessió s'avançarà continguts de les matèries curriculars. Una de les sessions en línia que farem setmanalment la dedicarem a la tutoria i la resta, a les matèries curriculars.

A més a més, fora d'aquests horaris, es podran establir xats de consulta de dubtes o de tutoria individual, sempre en hores concertades.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

Dilluns – Enviarem el pla de treball de totes les tasques de matèries als alumnes, a primera hora del matí.

Al matí farem una sessió en línia adreçada als alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO (cada classe en una sessió diferent amb els seus professors).

Dimarts – Al matí farem una sessió en línia adreçada als alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO (cada classe en una sessió diferent amb els seus professors).

Dimecres – Al matí farem una sessió en línia adreçada als alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO (cada classe en una sessió diferent amb els seus professors).

Dijous – Al matí farem una sessió en línia adreçada als alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO (cada classe en una sessió diferent amb els seus professors).

Divendres – Al matí farem una sessió en línia adreçada als alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO (cada classe en una sessió diferent amb els seus professors).

- Posteriorment farem una segona sessió en línia dedicada a la tutoria (segons les setmanes, pot ser impartida en dilluns o divendres).

Farem dues o tres sessions telemàtiques al dia, és a dir, una classe de cada matèria a la setmana. La distribució de les matèries de cada dia serà la següent:

- **Dilluns:** Música, Educació Visual i Plàstica i Tecnologia de 1r a 3r ESO; i optatives de 4t ESO.
- **Dimarts:** Català i Educació Física de 1r a 4t ESO.
- **Dimecres:** Castellà i Socials de 1r a 4t ESO.
- **Dijous:** Anglès de 1r a 4t ESO, Natura de 1r i 2n ESO i Física i Química i Biologia i Geologia de 3r ESO.
- **Divendres:** Matemàtiques i Religió de 1r a 4t ESO i optatives de 1r, 2n i 3r ESO. També hi haurà la sessió de tutoria grupal.

Els dies que hi hagi dues matèries, els horaris de les sessions telemàtiques seran a les 10h i a les 12h; i els dies que hi hagi tres matèries, els horaris seran a les 9.30h, 11.00h i 12.30h.

A més a més, fora d'aquests horaris, es podran establir xats de consulta de dubtes o de tutoria individual, sempre en hores concertades.

- Els **terminis de lliurament** de les diferents activitats els indicarem en la presentació del pla de treball setmanal (normalment hi haurà una setmana). En el cas d'educació infantil no hi haurà terminis. A 1r, 2n i 3r de primària els terminis seran flexibles i a partir de 4t de primària fins a 4t d'ESO penalitzarem el fet que un alumne/a presenta les tasques fora de termini. Si el tutor/a té coneixement d'alguna circumstància familiar que

impedeixi el seguiment regular del pla de treball, ho comunicarà a la resta de l'Equip Docent i, evidentment, no penalitzarem el retard.

- Tot l'alumnat del centre haurà de tenir en compte el protocol per a les sessions en línia, que ja vam enviar per correu a les famílies i a l'alumnat el mes d'abril del 2020 (vegeu també l'agenda de l'alumnat del curs 20-21):

PROTOCOL CLASSES EN LÍNIA (VIDEOCONFERÈNCIES)

ABANS DE COMENÇAR LA VIDEOCONFERÈNCIA

- **Mantingueu les mateixes normes sobre vestimenta o higiene** que hi ha per a les classes presencials. És a dir, cal fer les classes o videotrucades vestits de forma correcta, tant per part dels alumnes com per part del professorat.
- **No mengeu** durant els contactes en línia. Igual que no es menjaria a l'aula en una classe presencial, cal no fer-ho al davant de la pantalla.
- **Habiliteu un espai reservat i amb bona il·luminació.**
- **Absteniu-vos d'involucrar-hi més persones** que les que convidi el professorat.

DURANT LA VIDEOCONFERÈNCIA

- Utilitzeu un **llenguatge correcte i respectuós** i, com més clar i concís, millor.
- **Mantingueu sempre la imatge de manera que es vegi la cara de cada participant** i **apagueu el micròfon** quan no tingueu el torn de paraula. Quan vulgueu parlar, demaneu el vostre torn de paraula, aixecant la mà o a través del xat.
- **Si voleu fer una captura de pantalla dels companys, cal que demaneu prèviament permís** a tots els que hi intervenen.
- **Sigueu puntuals** a la videoconferència. Si no podeu assistir-hi, heu de notificar, amb antelació, el motiu de la vostra absència
- **Saludeu** el professorat i companys/es i dirigiu-vos-hi amb respecte. Quan s'hagi acabat la classe, acomiadeu-vos-en.
- Tingueu els llibres i la resta de **material que necessitareu**. No utilitzeu el mòbil durant la classe, si no és que el necessiteu per fer la videoconferència.
- És important que **assistiu a les classes en línia**. Us podeu quedar al final de la classe aquells que tingueu dubtes o vulgueu comentar alguna cosa.
- Si per algun motiu heu de sortir de la videoconferència, **no talleu la comunicació de forma brusca**, disculpeu-vos com ho faríeu presencialment o a través del xat.

UN COP FETA LA TRANSMISSIÓ

- **No enregistreu ni manipuleu imatges del professorat o dels companys** per riure-us-en a les xarxes socials.
- **Tampoc heu d'enregistrar o distorsionar un tall de veu del professorat** ni usar aquest material fora del context de l'aprenentatge.
- **El material educatiu que lliura el professorat pot tenir drets d'autor** i, si el feu servir en altres entorns, cal que en citeu l'origen.

3. Espais i condicions en el treball en línia

Tant els docents com l'alumnat hem après que les condicions de treball a casa són més importants si l'ensenyament ha de ser en línia. Famílies i alumnes han de saber la importància de l'entorn i afavorir-lo tant com sigui possible.

Cal recordar la importància que l'espai sigui adequat: taula i cadira, il·luminació, materials (llibres de text si és el cas), programació dels temps de treball i de descans, l'aïllament de les circumstàncies de casa, etc.

En aquest sentit, també cal tenir en compte el protocol per a les sessions en línia.

4. Les tutories d'alumnes

Durant el confinament del curs 2019-2020, s'han fet reunions de tutoria, individual, en petit o gran grup, amb alumnes, mitjançant el *Google Meet*. S'ha pensat com fer aquestes tutories, quins temes abordar, quan fer-les, quina periodicitat i quina durada mitjana han de tenir. S'ha fet acompanyament emocional i també de l'aprenentatge.

4.1 Com planifiquem la tutoria en línia dels alumnes?

- A Educació Infantil la farem durant la sessió en línia setmanal en petits grups d'alumnat.
- A Educació Primària, una de les sessions la dedicarem a la tutoria grupal.
- A Educació Secundària Obligatòria, una de les sis sessions en línia setmanals la dedicarem a la tutoria.
- Les tutories individuals amb l'alumne i amb la família les programarem en horari concertat (a través de correu electrònic). També les farem a través de la plataforma *Google Meet*.
- Les sessions de tutoria respondran als temes establerts en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) del col·legi.

5. Hardware, software i coneixements TIC

En l'ensenyament en línia, la importància de tenir bons equips, les aplicacions corresponents i de certa habilitat en l'ús s'ha fet determinant.

5.1 Quin seria l'estàndard d'equipaments, programes i coneixements per seguir l'ensenyament en línia?

- Cal un dispositiu, millor ordinador amb càmera, altaveus i micròfon o portàtil més auriculars.
- Cal una bona connexió i s'han de conèixer alguns trucs per millorar-la: el cable i la proximitat a l'antena milloren la connexió.
- Utilitzarem el *G-suite for Education*. Amb aquesta plataforma, creem un correu corporatiu als alumnes del centre a partir de 4t de primària. A més a més, utilitzem les diferents aplicacions que ofereix per a fer el treball a distància, com ara el *Google Classroom*.
- Si hi ha alumnes i famílies que necessiten una formació sobre eines, el centre oferirà una jornada de formació per tal de familiaritzar-les amb els entorns que utilitzen els seus fills/es. També oferirem videotutorials explicatius.
- El centre tindrà en compte les famílies que tinguin dificultats per accedir a aquest equipament.

6. Currículum i activitats complementàries

Passar a l'ensenyament en línia vol dir que el **currículum prescriptiu s'ha de treballar de manera diferent**.

6.1 Amb quins criteris planifiquem el treball de les àrees i matèries instrumentals, troncals i d'expressió en les diferents etapes?

- En el nostre centre, l'organització de les matèries serà unificada a educació infantil i primària, atès que el tutor/a imparteix la majoria de matèries i, a ESO, s'organitzarà per matèries.

- L'ensenyament a distància permetrà nous instruments com les connexions en línia, les observacions de les famílies etc. També altres instruments clàssics com les tasques que farà l'alumnat i els retorns, qüestionaris, etc. Utilitzarem tots els recursos.
- També seran elements d'avaluació nous aspectes, com ara les avaluacions orals mitjançant les videoconferències, la puntualitat en les connexions, el compromís, l'autonomia mostrada, etc.
- Farem un retorn personalitzat de les tasques, escrit o bé oral a l'alumne, segons convingui, i escrit a les famílies.
- L'avaluació que farem serà triangular, comptant amb l'opinió de tots els agents implicats (docents, famílies i alumnes).

Totes les activitats seran elements d'avaluació i poden ajudar l'alumne.

8. Protecció de dades

8.1 Quines instruccions donem al professorat respecte a la protecció de dades de caràcter personal?

- Comunicarem a les famílies que gravarem les videoconferències amb els alumnes, per tal de poder passar-los-les posteriorment (així podran disposar de la sessió en el cas que algun dia no puguin connectar-s'hi). També, a l'inici de cada sessió en línia, informarem l'alumnat que iniciem la gravació.
- Treballarem, amb l'alumnat, el respecte a les dades dels altres i a no fer ús de la seva imatge sense el seu consentiment exprés.
- Mantindrem tota l'activitat a les plataformes que utilitzem a l'escola, que estan protegides i actualitzades.
- Protegirem les dades personals dels docents: si hem de fer ús del mòbil personal, ho farem amb trucada oculta ...

9. Les relacions amb les famílies

L'ensenyament en línia implica que la relació amb les famílies també serà a distància:

- Quan s'iniciï un període de confinament, contactarem amb les famílies per conèixer l'estat emocional de l'alumne i de la família.
- Mantindrem la periodicitat i la programació de les tutories, és a dir, una entrevista a final de cada trimestre. També concertarem altres entrevistes si el tutor/a o la família ho consideren oportú. Per a les entrevistes ordinàries de final de trimestre, el tutor/a contactarà amb la família per tal de concertar-la. En el cas de les entrevistes esporàdiques, si cal, la família o bé el tutor/a les sol·licitaran per correu electrònic.
- Igualment, les famílies també podran concertar entrevista amb els membres de l'Equip Directiu a través de correu electrònic.
- Les entrevistes es faran a través de la plataforma Google Meet. No obstant això, en el cas que alguna família tingui dificultats per connectar-s'hi, les farem mitjançant trucada telefònica.
- El contingut de les entrevistes, a banda de valorar els aspectes més acadèmics, també girarà entorn a la situació personal i emocional en què es troba l'alumne i la família.
- Les reunions de començament de curs les farem en línia i les gravarem, a fi de passar-les a les famílies que no hi ha pogut assistir.

10. L'economia del col·legi

Les aportacions que fa l'Administració per al funcionament de l'escola i per als compromisos laborals amb els treballadors vinculats al currículum **no són suficients per cobrir les despeses reals** d'una escola ordinària i estan clarament per sota de les aportacions que l'Administració fa a l'escola pública pels mateixos conceptes.

Com ja hem fet aquest curs, aquesta situació **l'explicarem de manera transparent** si és que hi torna a haver períodes de confinament, detallant, punt per punt, quines seran les despeses que cobrarem a final de mes.

11. Què ha passat en els mesos de tancament?

Per elaborar aquest pla, hem tingut en compte les valoracions i propostes de millora que van fer arribar les famílies i els alumnes a través de les enquestes que vam passar a final de curs. També hem tingut en compte les valoracions de l'Equip Docent.

11.1 Pel que fa a l'aprenentatge dels alumnes i a les famílies, podem dir que:

- A alguns alumnes que habitualment treballaven bé, el període de tancament els ha permès continuar fent-ho correctament, amb les limitacions pròpies del model.
- A altres alumnes que no destacaven especialment, el treball individual i en equip des de casa els ha anat molt bé. S'han trobat amb unes condicions que han afavorit el seu treball. Ha estat una bona notícia.
- Alumnes que abans del confinament tenien una mala actitud davant de l'aprenentatge han continuat tenint problemes. Amb la distància, despenjar-se dels hàbits de treball ha estat més fàcil i les famílies que abans tenien problemes per col·laborar-hi, en aquesta situació encara n'han tingut més. Les escoles, especialment els departaments d'orientació i els tutors, han fet una gran feina de seguiment, utilitzant tots els canals possibles.
- En alguns alumnes, afortunadament molt pocs, el treball ha estat irregular, n'hem perdut el contacte i ens preocupa tem la pèrdua d'hàbits de treball.
- En general, però, podem dir que els alumnes han treballat i han après.
- A causa de les circumstàncies del treball, els alumnes han après molt a organitzar-se i a ser responsables. Sorprenentment, els grups s'han cohesionat més, els alumnes s'han donat suport i ha augmentat l'empatia entre ells.
- La convivència en l'entorn familiar en molts casos ha estat molt positiva, però al final hem notat l'efecte cansament.
- La tutoria s'ha tornat a manifestar com una eina magnífica de suport a alumnes i famílies.
- Amb els infants més petits, el contacte en línia i el suport de la família és imprescindible.
- El fet de canviar el canal de comunicació ha influït negativament en alguns casos, que ja eren complicats abans.

11.2 Pel que fa als equips docents:

- El començament del tancament, en què les eines i els procediments de treball no estaven previstos, el vam viure amb certa angoixa, afavorit probablement pels missatges confusos de l'Administració. En un segon moment, amb els procediments més clars i amb l'aprenentatge accelerat de les eines, vam consolidar un sistema de treball que ha funcionat prou bé, a base de molta feina, certament. Els procediments clars han ajudat a disminuir l'estrès. En les darreres setmanes, però, vam constatar clarament un cansament per l'esforç fet.
- Hem pogut comprovar que l'ensenyament en línia requereix més temps que no pas el presencial i que l'Equip Docent ha multiplicat les jornades laborals.
- L'Equip Docent creu que s'ha de fer retorn del treball de l'alumnat i, en el seu moment, cal valorar-lo formalment.
- Igual que els alumnes, els equips ens hem donat suport, hem reforçat els vincles i ens hem coordinat amb una generositat impagable.